



# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：经济责任与城管审计项目

项目编号/包号：ZC-FW-263135Z/03

采购人：北京市审计局

采购代理机构：中诚跃新（北京）咨询有限公司



## 目 录

第一章	投标邀请 .....	1
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	资格审查 .....	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	26
第五章	采购需求 .....	39
第六章	拟签订的合同文本 .....	46
第七章	投标文件格式 .....	59

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。



# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

- 1.项目编号/包号：ZC-FW-263135Z/03
- 2.项目名称：经济责任与城管审计项目
- 3.项目预算金额：365.56 万元，项目最高限价：359.64 万元
- 4.采购需求：

包号	包名称	子项目名称	服务要求及计划起止时间（合同履行期限）	包控制金额（万元）
03	经济责任与城管审计 3	区党委政府主要领导 干部经济责任审计、 区领导干部自然资源 资产离任（任中）审 计 1	经济责任与城管审 计，预计 55 天（2026 年 3 月-5 月）。具体 根据项目的现场审计 时间确定。	144.16
		区党委政府主要领导 干部经济责任审计、 区领导干部自然资源 资产离任（任中）审 计 2	经济责任与城管审 计，预计 51 天（2026 年 6 月-9 月）。具体 根据项目的现场审计 时间确定。	

- 5.合同履行期限：详见上表中的“计划起止时间”。
- 6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：
  - 2.1 中小企业政策
    - 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。



■本项目专门面向 ■中小 □小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：  /

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：  / 。

### 三、获取招标文件

1.时间：2026年1月23日至2026年1月30日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年2月13日上午09:30（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。



## 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业，政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

### 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标



文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

# 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

## 1.采购人信息

名称：北京市审计局  
地址：北京市通州区潞城镇留庄路 2 号院 2 号楼  
联系方式：杜老师 010-55527848

## 2.采购代理机构信息

名称：中诚跃新（北京）咨询有限公司  
地址：北京市朝阳区东三环北路 38 号院 1 号楼泰康金融大厦 18 层 1813 室  
联系方式：010-65909800 13124797529

## 3.项目联系方式

项目联系人：徐扬、董晓菲、朱俊、李佳峰  
电话：010-65909800 13124797529



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目本包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____；



条款号	条目	内容						
		(5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.1.2	进口产品	是否接受非本国货物、工程、服务参与： <input type="checkbox"/> 是，本次采购项目中的_____已办理进口论证及审批，可以接受非本国货物/工程/服务参与；其余标的仅限本国货物/工程/服务参与。 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">包号</th> <th style="width: 35%;">标的名称</th> <th style="width: 50%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03</td> <td>审计服务</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> </tbody> </table> 如供应商在《中小企业声明函》中填写的采购标的名称或所属行业与招标文件中规定的不一致，则不予认定。	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	03	审计服务	租赁和商务服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
03	审计服务	租赁和商务服务业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： 1、注册会计师/一级注册造价工程师的响应单价最高限价为 1200 元/人天，助理人员/评估人员的响应单价最高限价为 800 元/人天。 2、各包的响应报价不得高于各包的包控制金额。						
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 03 包：人民币贰万捌仟元整； 投标人下载采购文件后即可进行缴纳保证金操作。 1、如供应商采用汇款形式递交投标保证金，须不迟于投标截止时间之前，使用供应商单位账户一次性汇入（请在汇款时注明项目编号和包号）采购人或采购代理机构指定的账户（账户信息如下）。 开户名（全称）：中诚跃新（北京）咨询有限公司 开户行：招商银行股份有限公司北京大运村支行 账号：110938847410701 2、请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册进行缴纳保证金操作。如操作中出现问题，请及时通过技术支持服务热线（010-86483801）联系技术人员。						



条款号	条目	内容
12.8.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：</p> <p>（1）供应商提供虚假材料的；</p> <p>（2）除因不可抗力或本文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>（3）中标供应商擅自放弃中标的；</p> <p>（4）供应商被视为串通投标的；</p> <p>（5）法律、法规和招标文件规定的其他不予退还情形。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
18.2	解密时间	解密时间：30 分钟
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的，以“<u>审计工作方案</u>”得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：_____。</p>
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637</p>



条款号	条目	内容																					
		号)。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。																					
26.1.1	询问	询问提出形式：书面形式 <b>线下</b> 送达。																					
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：法务部； 联系电话：13124797529； 通讯地址：北京市朝阳区东三环北路 38 号院 1 号楼泰康金融大厦 18 层 1813 室。																					
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：本项目代理服务费以中标金额为基准、按差额定率累进法计算，收取标准如下：																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>中标金额</th> <th>费率</th> <th>服务招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200 万元以下</td> <td></td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>200~500 万元（含 500 万元）</td> <td></td> <td>1.1%</td> </tr> <tr> <td>500~1000 万元（含 1000 万元）</td> <td></td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>1000~5000 万元（含 5000 万元）</td> <td></td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000 万元~1 亿元（含 1 亿元）</td> <td></td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>1~10 亿元（含 10 亿元）</td> <td></td> <td>0.05%</td> </tr> </tbody> </table>	中标金额	费率	服务招标	200 万元以下		1.5%	200~500 万元（含 500 万元）		1.1%	500~1000 万元（含 1000 万元）		0.8%	1000~5000 万元（含 5000 万元）		0.35%	5000 万元~1 亿元（含 1 亿元）		0.2%	1~10 亿元（含 10 亿元）		0.05%
		中标金额	费率	服务招标																			
		200 万元以下		1.5%																			
		200~500 万元（含 500 万元）		1.1%																			
		500~1000 万元（含 1000 万元）		0.8%																			
		1000~5000 万元（含 5000 万元）		0.35%																			
		5000 万元~1 亿元（含 1 亿元）		0.2%																			
		1~10 亿元（含 10 亿元）		0.05%																			
缴纳时间：中标供应商应当在领取中标通知书的同时向采购代理机构一次性支付中标服务费。																							
服务费收款账号： 开户名（全称）：中诚跃新（北京）咨询有限公司 开户行：中国银行北京雅宝路支行 账号：329864994010																							



## 投标人须知

### 一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
  - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
  - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
  - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）



## 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目是否接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见《投标人须知资料表》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服



务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；



- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。
- 5.4 正版软件
- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政

部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。



## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。



### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

#### 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再



支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：



- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
  - 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
  - 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
  - 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
  - 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章
- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
  - 14.2 招标文件要求的盖章，是指加盖公章或电子签章。财务专用章、合同专用章、投标专用章等均不予认可，仅加盖骑缝章不予认可。
  - 14.3 招标文件要求盖章的内容，可以通过投标文件编制工具加盖电子签章，也可以上传盖章件原件的电子件。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。



## 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

## 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

# 五 开标、资格审查及评标

## 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问



题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标



人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人提出质疑时，应当提交书面质疑函原件，采购代理机构或采购人将以收到书面质疑函原件的时间为接收时间。同时，投标人需将质疑函 WORD 版以电子邮件形式发采购代理机构，并以电话通知，以便采购人和采购代理机构可及时答复并长期保存。



26.2.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人对质疑材料的真实性承担相应法律责任。

26.2.4 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人由法定代表人提出质疑的，应当提交法定代表人的身份证明材料，身份证明材料应当包括证明法定代表人身份的有效证件。

26.2.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

26.2.6 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.7 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。



## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>投标人是分支机构参加响应的，应提供投标人及其所属法人/其他组织的相应证明文件（须同时提供：①所属法人/其他组织的营业执照等身份证明文件；②投标人的营业执照等身份证明文件；③投标人所属法人/其他组织授权其参与本次政府采购活动的授权材料；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照（须盖章）



序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其 <b>投标无效</b> 。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照



序号	审查因素	审查内容	格式要求
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书”
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照（须盖章）
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	



## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
11	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政



	的	<p>府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2)所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
12	公平竞争	<p>投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；</p>
13	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p>
14	附加条件	<p>投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；</p>
15	其他无效情形	<p>1) 本项目 01 包排序第一的供应商，不进入 02/03/04 包的评审；</p> <p>2) 本项目 02 包排序第一的供应商，不进入 03/04 包的评审；</p> <p>3) 本项目 03 包排序第一的供应商，不进入 04 包的评审；</p> <p>投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>



## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- 无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其

### 投标无效。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

## 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：



■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 （本项目不适用）采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价均相同的，以\_\_\_\_\_得分高者作为中标候选人，如前述得分仍一致的，采取评标委员会随机抽取的方式确定。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。



- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
  - 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
  - 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。



## 二、评标标准

序号	项目	评审因素	分值
1	价格 (10分)	满足招标文件要求的投标报价最低的投标人的价格为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（基准价/最后报价）×10	10
2	商务 部分 (10分)	项目经验： 近三年（2023年1月1日至今）内具有类似审计项目经验，每提供一个得2分，满分10分。 审核依据：合同复印件及其他相关证明材料，均须加盖供应商单位公章。 提交的证明材料需满足以下要求：①合同内容必须明确涉及供应商类似审计相关工作。若合同文本本身未能直接体现该内容，则必须进一步提供详细的相关说明材料；②证明材料能够证明投标单位具有承接本项目工作的相关经验。对于任何因信息缺失或不明确，导致无法判定为对应本项目审计范畴的合同，不予认定。	10
3	服务 方案 (80分)	<b>项目背景及需求分析，以及与包组所涉及审计工作的工作机制、程序履行、管理规范、内部控制、成本管理等相关情况的了解程度：</b> 能够充分理解项目背景，对需求有全面深入合理分析，对所涉及的工作机制、程序履行、管理规范、内部控制、成本管理等相关情况有深入了解或总结了丰富的类似审计工作经验：10分； 能够基本理解项目背景，对需求有较为全面分析，同时所涉及的工作机制、程序履行、管理规范、内部控制、成本管理等相关情况有一定了解或具备一定的类似审计工作经验：7分； 能够部分理解项目背景，对需求有较为片面的分析，或对所	10



		<p>涉及的工作机制、程序履行、管理规范、内部控制、成本管理等相关情况了解不足：4分；</p> <p>完全不理解项目背景，对需求分析不合理，对所涉及的工作机制、程序履行、管理规范、内部控制、成本管理等相关情况完全不了解：1分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	
		<p><b>审计工作方案：</b></p> <p>重要提示：鉴于本项目各包的工作时间安排相对紧凑且集中，<b>需要参与的服务人员一段时间内专职参与本项目服务</b>，积极紧密配合采购人的服务要求。请各供应商重视这一要求，在编制审计工作方案时充分考虑并融入相关因素。</p> <p>充分考虑项目情况及特征，工作方案有针对性，思路清晰，工作流程成熟、合理客观、可行、可靠、规范和完备：10分；</p> <p>能够结合项目情况及特征，工作方案有一定针对性，思路较为清晰，工作流程较为合理客观、可行、较为规范：7分；</p> <p>能够结合项目部分特征，部分工作方案有一定针对性，思路不清晰，工作流程具备基本的合理性和可行性，规范性较弱：4分；</p> <p>对项目内容和特征考虑不足，工作方案针对性较弱，思路混乱，工作流程合理性及规范性较弱：1分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	10
		<p><b>服务响应保证体系和措施：</b></p> <p>充分结合项目特征及审计工作中的关键环节时间要求，针对本项目的响应体系全面，预案准备充分，措施安排合理，客观可行，能够确保服务期内各节点时间均能做到及时响应，完全满足采购人需求：10分；</p> <p>较好结合项目特征及审计工作中的关键环节时间要求，针对本项目的响应体系较全面，预案和措施安排合理，客观可行，能够确保服务期内能做到及时响应，较好满足采购人需求：7</p>	10



		<p>分；</p> <p>能够结合项目部分特征及审计工作中的关键环节时间要求，有初步的响应体系和预案及措施，基本内容客观可行性，服务期内能够较好保证及时响应，满足采购人需求：4分；</p> <p>无法结合项目特征及审计工作中的关键环节时间要求，有简略的响应体系和预案及措施，但客观可行性不强，仅能在常规情况下能够满足采购人需求：1分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	
		<p><b>保密措施：</b></p> <p>保密措施紧密贴合项目实际需求，且精准得当、合理有效，能够从多维度、全流程保障信息安全，可为项目保密工作提供坚实可靠的保障：5分；</p> <p>保密措施与项目需求具有一定关联性，所采取的措施较为合理恰当，整体上具备可控性，具备一定的可实施性：3分；</p> <p>保密措施未能充分考虑到项目的实际特点和保密要求。措施的可控性明显不足，难以有效保障项目信息安全：1分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	5
		<p><b>服务质量保障措施：</b></p> <p>质量保障措施及机制科学客观，针对性强，内容详细合理，条款量化清晰，可行性高，能够有效从各个维度保证服务质量：5分；</p> <p>质量保障措施及机制部分内容较为科学客观，有针对性，内容基本合理，条款相对简略，可行性较好，能够一定程度上保证部分服务质量：3分；</p> <p>考核机制的客观性欠缺，针对性较弱，仅部分内容基本合理，条款简略，可行性较弱，能够保证少部分服务质量：1分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	5
		<p><b>重点难点分析及有利于本项目进行的合理化建议及措施：</b></p> <p>对本项目服务内容重、难点分析透彻、合理、完善，切合项</p>	10



	<p>目实际情况，解决方案能够有效预防及化解工作中的重点难点：10分；</p> <p>对服务内容的重、难点分析有一定针对性，较为合理，能够结合实际情况，解决方案能够有效预防及化解工作中的部分重点难点：7分；</p> <p>对服务内容的重、难点分析针对性不强，与实际情况结合较少，解决方案的可操作性较弱：4分；</p> <p>对服务内容的重、难点分析不符合实际，没有针对性，解决方案部分没有可操作性：1分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	
	<p><b>项目实施团队（30分）</b></p> <p>本包响应文件中所列人员（不包括储备人员），若评标小组在审核过程中发现，相关人员已在本年度内为其他采购人项目提供（或将要提供）服务，且其服务时间与本包所要求的服务时间存在重叠，并拟获得（或已获得）中标资格的，则该部分人员不得再计入本项目评审。</p> <p><b>1、拟派项目负责人情况（5分）</b></p> <p>注：拟派项目负责人由拟派服务人员兼任的情况下，综合考虑以下条件：</p> <p>有丰富的独立带组的类似项目审计经验，熟悉政府会计制度、基本建设财务规则、企业会计准则、企业会计制度，及预算、决算有关知识：5分；</p> <p>有较为丰富的独立带组的项目审计经验，了解政府会计制度、基本建设财务规则、企业会计准则、企业会计制度，及预算决算有关知识：3分；</p> <p>仅有少量独立带组的项目审计经验，未就是否了解政府会计制度、基本建设财务规则、企业会计准则、企业会计制度，及预算、决算有关知识作说明：1分；</p> <p>拟派项目负责人非拟派服务人员兼任，或没有独立带组的项</p>	<p>30</p>



	<p>目审计经验（或没有提供有效材料证明其独立带组项目审计经验的），不得分。</p> <p><b>注：审核依据为个人基本情况简介、获得注册会计师或一级注册造价工程师年限、已获得其他与工作有关的专业证书情况、以往独立带组的项目经验的书面证明材料等。</b></p> <p><b>2、拟派项目组现场注册会计师或一级注册造价工程师情况（10分）</b></p> <p>全部人员具有丰富的类似项目审计服务经验，连续多年参与类似项目审计工作，熟悉了解类似项目审计的工作机制、程序履行、管理规范、内部控制、成本管理等相关情况（注册造价工程师熟悉工程领域的基建程序、工程造价等）；人员综合素质及专业性完全满足文件中对服务人员的需求，能够充分适应本项目的工作特点：10分；</p> <p>大部分人员具有丰富的类似审计服务经验，多次参与类似项目审计工作，熟悉了解类似项目审计的工作机制、程序履行、管理规范、内部控制、成本管理等相关情况（注册造价工程师较为熟悉工程领域的基建程序、工程造价等）；人员综合素质及专业性能够较好满足文件中对服务人员的需求，能够基本适应本项目的工作特点：7分；</p> <p>部分人员具有一定的类似审计服务经验，参与过类似项目审计，基本了解类似项目审计的工作机制、程序履行、管理规范、内部控制、成本管理等相关情况（注册造价工程师基本了解工程领域的基建程序、工程造价等）；人员综合素质及专业性能够基本满足文件中对服务人员的需求：4分；</p> <p>仅个别人员具有类似审计服务经验，少量人员专业性能够基本满足文件中对服务人员的需求：1分；</p> <p>未提供拟派项目组现场注册会计师/注册造价工程师具体情况的，或拟派注册会计师存在取得注册会计师执业资格证书且且从事审计工作不满三年（不含）的：0分。</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



	<p>注：审核依据为个人基本情况简介、获得注册会计师/注册造价工程师年限、已获得其他与工作有关的专业证书情况、以往类似项目经验的书面证明材料（指加盖客户公章的委托书复印件或业务约定书复印件，或审计报告签字页）等。</p> <p><b>3、拟派助理人员/评估人员情况（10分）</b></p> <p>全部人员具有丰富的类似审计/评估服务经验，连续多年参与本包组所涉及类似项目审计/评估工作，熟悉了解本包组所涉及审计/评估工作的工作机制、程序履行、管理规范、内部控制、成本管理等相关情况；年龄结构及专业性完全满足文件中对服务人员的需求：10分；</p> <p>大部分人员具有丰富的类似审计/评估服务经验，多次参与本包组所涉及类似项目审计/评估工作，熟悉了解本包组所涉及审计/评估项目的工作机制、程序履行、管理规范、内部控制、成本管理等相关情况；年龄结构及专业性能够较好满足文件中对服务人员的需求：7分；</p> <p>部分人员具有一定的类似审计/评估服务经验，参与过本包组所涉及类似项目审计/评估工作，基本了解本包组所涉及审计/评估项目的工作机制、程序履行、管理规范、内部控制、成本管理等相关情况；年龄结构及专业性能够基本满足文件中对服务人员的需求：4分；</p> <p>仅个别人员具有类似审计/评估服务经验，少量人员年龄结构及专业性能够基本满足文件中对服务人员的需求：1分；</p> <p>未提供拟派项目组现场助理/评估人员情况的：0分。</p> <p>注：审核依据为个人基本情况简介、已获得与工作有关的证书或培训情况、以往类似项目经验描述等。</p> <p><b>4、储备人员情况（5分）</b></p> <p>有丰富的储备人员可以随时调配，能够保证应急需要，且都具备丰富的类似项目经验，均具备与项目工作内容有关的专业证书，专业性强，完全满足项目需要：5分；</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



	<p>有一定的储备人员可以调配，大部分人员具备丰富的类似项目经验，部分具备与项目工作内容有关的专业证书，专业性较强，能够满足项目需要：3分；</p> <p>有一定的储备人员可以调配，部分人员具备类似项目经验，少量人员具备与项目工作内容有关的专业证书，有一定专业性，基本能够满足项目需要：2分；</p> <p>有少量的储备人员可以调配，个别人员具备类似项目经验或具备与项目工作内容有关的专业证书，有一定专业性，能够满足项目基本需要：1分；</p> <p>未提供储备人员情况的：0分。</p> <p>注：审核依据为个人基本情况简介、获得注册会计师或注册造价工程师年限、已获得其他与工作有关的专业证书情况、以往类似项目经验的书面证明材料（指加盖客户公章的委托书复印件或业务约定书复印件）等。</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



## 第五章 采购需求

### 一、工作内容

按照工作方案及实施方案要求，根据采购人审计组分工完成审计事项检查，获取审计证据，编写取证单、底稿附表附件等相关业务资料。

包号	包名称	子项目名称	服务要求及计划起止时间（合同履行期限）	有效工作日天数（天）	包控制金额（万元）
03	经济责任与城管审计 3	区党委政府主要领导干部经济责任审计、区领导干部自然资源资产离任（任中）审计 1	经济责任与城管审计，预计 2026 年 3 月-5 月。具体根据项目的现场审计时间确定。	55	144.16
		区党委政府主要领导干部经济责任审计、区领导干部自然资源资产离任（任中）审计 2	经济责任与城管审计，预计 2026 年 6 月-9 月。具体根据项目的现场审计时间确定。	51	

### 二、质量标准

按照《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国审计法实施条例》、《中华人民共和国国家审计准则》及采购人有关业务要求，确保承担的审计事项真实、完整、合法、事实清楚、证据适当充分。

### 三、工作要求

应严格执行审计纪律及各项廉政规定，按照采购人所分派的内容开展工作，做到依法审计、文明审计，廉洁审计，依据审计准则和审计实施方案，按时完成审计组分配的相关工作，且各项工作要达到实施方案的要求。遇有重大事项及时报告采购人。

### 四、聘用人员和资格要求

#### ★1、数量和资格要求

03 包：经济责任与城管审计 3



区党委政府主要领导干部经济责任审计、区领导干部自然资源资产离任（任中）审计 1：注册会计师 7 人，一级注册造价工程师 3 人，造价工程师助理人员 1 人、评估人员 1 人；

区党委政府主要领导干部经济责任审计、区领导干部自然资源资产离任（任中）审计 2：注册会计师 7 人，一级注册造价工程师 3 人，造价工程师助理人员 1 人、评估人员 1 人。

注：同一团队成员在岗位时间不冲突的情况下可以重复使用，在有重叠的岗位时间段内不能重复使用。确保服务期间每个岗位都有人员在岗。

★审核依据为在响应文件中提供拟派注册会计师或一级注册造价工程师的执业注册资格证书复印件并加盖供应商单位公章。未提供拟派注册人员的执业注册资格证书复印件并加盖供应商单位公章的，按无效响应处理。

★供应商必须在投标文件中提供“承诺函”原件（承诺函格式详见本文件第七章《投标文件格式》8 承诺函），承诺函内容必须包括：我单位提供的服务人员数量及资格要求均满足本包采购需求。在服务时间重叠的项目中，提供的服务人员不得重复。

未按上述要求提供承诺函的响应，按无效响应处理。

2、供应商选择人员时，各包应对应满足以下基本要求：

03 包：区党委政府主要领导干部经济责任审计、区领导干部自然资源资产离任（任中）审计

供应商选择人员时，应选择熟悉政府会计制度、基本建设财务规则、企业会计准则、企业会计制度，了解预算决算有关知识，熟练应用 office 办公软件。现场实施过程中郊区审计项目可在郊区住宿，项目负责人有独立带组审计经验的优先。同时还应当重点考虑以下条件：

（1）具有与审计事项相适应的专业技能和资格；

（2）具有一定工作经验，从事相关专业工作三年及以上，有类似项目审计经验，注册会计师应财会相关专业毕业，熟悉预算决算有关知识；注册造价师熟悉工程领域的基建程序、工程造价等，能处理相应业务。

（3）职业道德良好，近三年未因业务质量问题和违法违规行为受到有关部门处理处罚；

（4）身体健康，能胜任聘用工作。

（5）协议履行期间不得随意更换派出人员，更换派出人员必须经书面同意。



## 五、工作地点

采购人指定地点。现场实施过程中郊区审计项目要求住宿。

## 六、费用结算

协议签订且采购人收到发票后 10 个工作日内预付 50%。项目完成验收考评后 10 个工作日内，按项目实际发生额据实结算，但不得超过项目预算金额。采购人每次付款前，成交供应商应提前向甲方开具发票。

结算公式：实际支付费用=（合同（报价）金额-项目考勤情况扣费[因项目原因导致没有满足应出勤天数，按成交单价标准折算扣费；无故缺勤的按缺勤扣费标准扣费。]）\*考评系数。

应聘中介人员在审计期间的住宿（郊区）、餐饮由采购人派驻的审计组统一安排，采购人按审计外勤规定标准据实报销。

## 七、供应商要求

1、供应商必须针对本项目提供一位项目负责人（由拟派服务人员兼任），项目负责人有义务协助采购人做好派出人员的组织管理工作。

★供应商必须在响应文件中提供拟派项目负责人的基本情况简介，及拟派项目负责人在供应商单位近半年内任意一个月的加盖供应商单位公章的社保缴纳证明材料复印件。未按上述要求提供项目负责人基本情况简介和/或未提供项目负责人在供应商单位近半年内任意一个月的社保缴纳证明材料复印件（加盖供应商单位公章）的，按无效响应处理。

2、供应商应认真阅读本项目全部采购需求，充分理解项目特征（工作时间相对较集中，需要服务人员一段时间内专职参与本项目服务，应确保服务人员基本固定，不得随意更换派出人员，积极紧密配合采购人的服务要求）、所需人员资质及数量、以及提供服务时间，从而科学评估自己的承接能力。如获成交，无不可抗力不得放弃成交。

★供应商必须在响应文件中提供“承诺函”原件（承诺函格式详见本文件第七章《投标文件格式》8 承诺函），承诺函内容必须包括：我单位及项目负责人本人已认真阅读本项目全部采购需求，充分理解项目特征（工作时间相对较集中，需要服务人员一段时间内专职参与本项目服务，应确保服务人员基本固定，不得随意更换派出人员，积极紧密配合采购人的服务要求）、所需人员资质及数量、以及提供服务时间，已经审慎评估自己的承接能力。如获中标，无不可抗力不得放弃中标。否则采购人有权就我单位及



我本人提供虚假承诺谋取成交的情况向财政部门举报，并追究我单位及我本人的相应法律责任。

**未按上述要求提供承诺函的响应，按无效响应处理。**

3、根据项目特征，结合自身经验，进行项目背景及需求分析、提出有针对性的各阶段审计工作方案、服务响应保证体系和措施、保密措施、服务质量保障措施、重点难点分析及有利于本项目进行的合理化建议及措施、服务承诺，以及项目实施团队及储备应急人员的具体情况。并确保服务过程中严格遵守招标文件中的各项承诺及合同要求。

4、供应商及其派出人员在审计实施中，有义务接受采购人的管理指导、质量监督和验收考评，严格按照采购人确定的审计范围、内容、时间及分工实施并完成审计工作，服从采购人的工作安排（工作地点在郊区时需能够在外住宿）。

5、派出人员有义务全面、真实地反映分工事项的审计结果，发现违法违纪问题应及时向审计组长汇报，不得隐瞒。

6、派出人员应当配合审计组长编写审计报告，被审计对象对审计报告有异议的，对承办事项部分及工作结果有义务协助研究处置意见。

7、派出人员在审计期间应遵守审计纪律、廉政纪律，对涉及的国家秘密、商业秘密和审计工作秘密负有保密责任（双方签署廉政承诺书、保密协议书）。

8、供应商及其派出人员应在现场审计结束时，将审计实施中形成的全部资料及时移交审计组长核对，并按要求及时补充改正。

9、派出人员对承办事项及工作结果有义务参加采购人组织的听证、复议、裁决或诉讼等工作，负责相关审计事项的解释、答疑和澄清。

10、工作过程中，如发现存在应当回避情形时，供应商及其派出人员应当主动告知采购人，并予以回避。

11、供应商及其派出人员在审计实施中不得自行代表采购人行使审计职权，擅自以采购人及其人员名义从事与聘用审计事项无关的活动。

12、供应商及其派出人员不得擅自使用聘用审计事项的审计资料和结果，或将审计资料和结果用于与所审计事项无关的目的。

13、供应商不得将聘用审计事项转包、分包给任何第三方实施完成。

14、如供应商近三年（2023年1月1日至今）内具有类似审计项目经验，可在响应文件中提供加盖供应商单位公章的合同复印件及其他相关证明材料。



15、应具备丰富的储备人员可以随时调配，能够保证应急需要，且都具备丰富的类似项目经验，均具备与项目工作内容有关的专业证书，专业性强。

★供应商必须在响应文件中提供“承诺函”原件（承诺函格式详见本文件第七章《投标文件格式》8 承诺函），承诺函内容必须包括：我单位提供的服务人员其服务能力将完全满足本包采购需求，未经采购人书面同意，我单位绝不随意更换服务人员。同时，我单位具备丰富的储备人员（均具备与项目工作内容有关的专业证书），可对采购人认为没有履约能力服务人员随时调配，保证应急需要。

未按上述要求提供承诺函的响应，按无效响应处理。

#### 八、其他要求

受政策调整或其他不可抗力，服务过程中采购人的需求可能发生变化（包括但不限于子项目的取消、需聘请人数的调整、工作天数的变化等）。因此导致的合同内容发生变化或合同无法继续履行的，因履行合同发生的费用由双方据实结算，由此产生的损失采购人不负任何责任。同时，采购人已支付的合同费用，供应商尚未提供服务的，供应商应于合同解除 3 日内如数退还。



## 附件

## 购买社会服务考评表

使用单位：

服务单位名称（盖章）：

审计项目名称			
序号	考评内容	分值	计分
一	<b>服务单位组织管理情况</b>	<b>25</b>	
1	参与审计人员是否全部及时到位（每缺一人一天扣0.5分）	6	
2	参与审计人员数量及专业资质是否与使用单位根据审计项目情况提出的硬性要求相一致	7	
3	参与审计人员在审计过程中的出勤情况（每缺勤一人一天扣0.5分）	6	
4	是否存在随意调换人员情况（每换一人扣2分）	6	
二	<b>审计业务执行情况</b>	<b>45</b>	
1	是否按照审计机关规定的作业程序进行操作	7	
2	是否按照审计方案要求开展审计工作	7	
3	是否按期完成审计任务，能否及时对复核发现问题进行落实、修改和完善	10	
4	有关审计资料交接是否及时，保管是否完整，是否按审计组要求归集整理	7	
5	参与审计人员审计过程中与审计组长、主审的沟通协调、请示汇报是否及时，是否发现存在隐瞒重要线索和问题的情形	7	
6	审计过程中是否服从审计机关的管理、指导	7	
三	<b>审计工作质量情况</b>	<b>30</b>	
1	参与审计人员编制审计文字和表格等证据材料及工作底稿经复核是否存在错漏	10	
2	参与审计人员承担的事项及引文依据在复核审理阶段是否存在错漏	10	
3	参与审计人员提供的专业意见在复核审理阶段是否存在错漏	10	
<b>总分</b>		100	
<b>一票否决项</b>			
1	违反廉政纪律		
2	违反审计纪律		
3	违反保密纪律		
审计组长 （现场负责人）意见			



使用单位 负责人意 见	
-------------------	--

备注：1. 使用单位为每个参审项目的每个服务单位分别填报一张本表。  
2. 出现一票否决情况的在对应栏目划“√”。



## 第六章 拟签订的合同文本

### 北京市审计局购买社会服务参与审计协议书

甲方（聘用人）：北京市审计局

单位负责人：刘圣国

地址：北京市通州区潞城镇留庄路2号院2号楼

联系人：

联系电话：

联系地址：

电子邮箱：

乙方（被聘用人）：

法定代表人：

住所：

电话：

联系人：

联系电话：

联系地址：

电子邮箱：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律规定及甲乙双方签订的政府采购合同约定，就甲方聘用乙方专业人员参与审计有关事宜，经甲乙双方协商一致订立本协议，双方共同遵守执行。

#### 一、购买服务事项名称

XXXX

#### 二、聘用审计工作内容、质量标准

##### 1. 工作内容

按照工作方案及实施方案要求，根据甲方审计组分工完成审计事项检查，获取审计证据，编写取证单、底稿附表附件等相关业务资料。



## 2. 质量标准

乙方按照《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国审计法实施条例》《中华人民共和国国家审计准则》及甲方有关业务要求，确保承担的审计事项真实完整、事实清楚、证据适当充分，遇有重大事项及时报告甲方。乙方保证各项工作要达到工作方案及实施方案的要求，还应满足甲方为实现审计目标而提出的任何后续合理要求。乙方对其提供的审计证据、底稿及结论的专业性、真实性、合法性承担独立责任。

## 三、服务时间和工作要求

2026年XX月至XX月开展审计，预计XX个工作日。乙方应按承诺工作时间和甲方要求提供服务（具体内容见附件1），严格执行审计纪律及各项廉政规定，按照甲方所分派的内容开展工作，做到依法审计、文明审计、廉洁审计，按时完成相关工作。

## 四、聘用人员和资格要求

在甲方要求的服务时间内，乙方派出X名注册会计师（一级注册造价工程师）、X名助理人员参与审计工作，具体见《社会中介机构派出人员情况表》（附件2）。乙方需提供服务人员资格证明复印件。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换乙方人员。

甲方根据项目实际进展、工作量变化或不可预见的情况，经与乙方协商一致后，可在合同总金额及服务范围内调整人员需求，乙方应予以配合。调整不得违背采购文件和乙方响应文件的约定，且调整后的服务内容应符合合同目的。

## 五、聘用费用及支付方式

聘用费用预计X万元，本协议签订且甲方收到发票后10个工作日内预付50%。项目完成验收考评后10个工作日内，按项目实际发生额据实结算，但不得超过项目预算金额。甲方每次付款前，乙方应提前向甲方开具发票。

**结算公式：实际支付费用=（合同（报价）金额-项目考勤情况扣费<sup>1</sup>）\*考评系数。**

超过协议约定的工作时间和费用，双方根据《中华人民共和国政府采购法》等法律规定履行相应手续。

缺勤扣费标准：注册会计师或注册造价师每人每无故缺勤1天扣减2000元，财务审计助理每人每无故缺勤1天扣减1000元。

考评系数依据《购买社会服务考评表》（附件3）计算，得分在90分（含）以上，考评系数为1；得分在80分（含）至90分，考评系数为0.95；得分在70分（含）至

<sup>1</sup> 因项目原因或客观原因经审计组同意导致没有满足应出勤天数，按成交单价标准折算扣费；无故缺勤的按缺勤扣费标准扣费。



80分，考评系数为0.90；得分在60分（含）至70分，考评系数为0.85；分值在60分以下，考评系数为0.50。

受聘中介人员在审计期间的住宿（郊区）、餐饮由甲方派驻的审计组统一安排，并按审计外勤规定标准据实报销。

## 六、甲方的权利和义务

1. 负责组织实施审计工作，分配审计任务。
2. 负责将乙方派出人员编入审计组，对其进行国家审计规范指导，提出相关审计业务要求，以及开展审计工作纪律和审计职业道德教育。
3. 指派审计组长，负责审计实施中的监督管理、指导协调和质量审核工作。
4. 监督检查乙方派出人员的工作质量，对其完成的审计事项及工作结果进行审核验收和考评。
5. 有权要求乙方及其派出人员协助配合审计终结阶段相关工作。
6. 按本协议约定及时足额向乙方支付聘用费用。
7. 因乙方及其派出人员过错导致审计结论错误、造成严重后果的，甲方有权追究乙方及其派出人员的相关责任。
8. 甲方有权根据审计项目进展、政策变化或上级指令，单方对审计范围、重点、工作安排及时间要求进行合理调整。乙方应在收到甲方通知后2个工作日内无条件执行。因此导致乙方成本变化，除双方另有约定且履行相关手续外，甲方不承担任何补偿责任。
9. 甲方有权对乙方工作进行阶段性审核。如发现乙方工作质量严重不符合要求、进度严重滞后或存在第八条（三）款所列嫌疑，甲方有权书面通知乙方立即中止其全部或部分工作，要求限期整改。整改期间不计服务费，且乙方应承担由此给甲方造成的损失。
10. 因乙方或其派出人员的故意、重大过失、违法违规行为，导致甲方对第三方承担赔偿责任、行政处罚或造成声誉损失的，甲方有权向乙方进行全额追偿。

## 七、乙方的权利和义务

1. 乙方接到成交通知后，如果放弃成交，或无正当理由拒绝签订本协议，应当承担成交项目金额20%的违约金。由乙方单方放弃成交给甲方造成的损失，乙方还应承担赔偿责任。
2. 乙方有义务选派符合本协议要求条件的专业人员参与审计工作，若派出人员与响应文件、本协议不符，除非甲方同意变更，否则视为乙方违约。如乙方违反本条约定，应向甲方支付成交项目金额20%的违约金，如给甲方造成损失的，乙方还应予以赔偿。



如甲方同意变更，乙方应及时更换人员，保证选派符合合同约定的人员参与审计工作。

3. 乙方有义务协助甲方做好派出人员的组织管理工作，在本协议履行期间不得随意更换派出人员，更换派出人员必须经甲方书面同意。

4. 乙方及其派出人员在审计实施中，有义务接受甲方的管理指导、质量监督和验收考评，严格按照本协议确定的审计范围、内容、时间及分工实施并完成审计工作，服从甲方的工作安排。

5. 乙方派出人员有义务在审计实施中执行国家审计规范和约定的质量标准，保证相关审计材料的真实、完整、合法。

6. 乙方派出人员有义务全面、真实地反映分工事项的审计结果，发现违法违规问题应及时向审计组长汇报，不得隐瞒。

7. 乙方派出人员应当配合审计组长编写审计报告，被审计对象对审计报告有异议的，对承办事项部分及工作结果有义务协助研究处置意见。

8. 乙方派出人员在审计期间应遵守审计纪律、廉政纪律，对涉及的国家秘密、商业秘密和审计工作秘密负有保密责任。双方签署廉政承诺书（附件4）、审计纪律承诺书（附件5）、保密责任协议（附件6）。

9. 乙方及其派出人员应在现场审计结束时，将审计实施中形成的全部资料及时移交审计组长核对，并按要求及时补充改正。

10. 乙方派出人员对承办事项及工作结果有义务参加甲方组织的听证、复议、裁决或诉讼等工作，负责相关审计事项的解释、答疑和澄清。

11. 存在应当回避情形时，乙方及其派出人员应当主动告知甲方，并予以回避。

12. 乙方及其派出人员在审计实施中不得自行代表甲方行使审计职权，擅自以甲方及其人员名义从事与聘用审计事项无关的活动。

13. 乙方及其派出人员不得擅自使用聘用审计事项的审计资料和结果，或将审计资料和结果用于与所审计事项无关的目的。

14. 乙方不得将聘用审计事项转包、分包给任何第三方实施完成。

15. 按本协议约定，要求甲方按时足额支付聘用费用。

16. 乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

## 八、违约责任

（一）本协议甲乙双方应共同遵守执行，任何一方不得违反、擅自变更或解除，否



则应承担相应违约责任。

（二）乙方违反本协议约定或未按协议约定及甲方要求派驻人员按时到岗，未按审计实施方案确定的审计内容和时间要求完成审计任务，以及完成的审计任务不符合审计项目质量要求时，或在审计过程中存在其他违规、违纪、违约行为时，甲方视情节严重程度，有权要求乙方承担下列一种或数种违约责任：

1. 乙方返还已收取的聘用费用；
2. 乙方应按照甲方要求限期完成或重做；
3. 乙方更换人员直至符合合同约定及甲方要求；
4. 甲方相应扣除部分乃至全部聘用费用，不再支付超过双方约定工作天数的聘用费用；
5. 甲方取消乙方作为选定社会中介机构的资格；
6. 甲方有权解除合同并要求乙方承担聘用费用 20%的违约金；
7. 给甲方造成的各项损失，乙方应予以赔偿；
8. 追究乙方其他经济责任和法律责任。

（三）乙方及其人员违反《中华人民共和国国家审计准则》等法律法规或有下列情形之一的，甲方有权解除本协议，不予支付任何费用，已支付的费用乙方须在 3 日内全部返还，并支付合同总金额 30%的违约金，同时乙方 1 年内不得参与甲方的采购活动，同时，涉嫌违法犯罪行为的，甲方有权移交有关机关追究乙方及其人员的法律责任。

1. 违反法定程序实施审计造成严重后果的；
2. 隐瞒审计发现的问题或者与被审计单位串通舞弊的；
3. 利用受聘工作业务或从被审计单位获取不正当利益的；
4. 违反保密纪律、审计纪律或廉政纪律（即“一票否决”考评事项）的；
5. 擅自以审计机关或审计人员名义从事与聘用审计事项无关活动的；
6. 擅自使用审计结果或将审计结果用于与所审计事项无关目的的；
7. 频繁调换人员，影响审计工作进度和质量的；
8. 其他违反审计纪律或甲方管理规定的行为。

（三）乙方依据本协议承担的违约责任，不影响甲方依据法律规定或本协议其他条款向其主张赔偿损失、要求重做、更换人员等其他权利。乙方向甲方支付的任何违约金、赔偿金，均不得从应付服务费中直接抵扣，而应另行支付。

（四）因一方违约而给合同另一方造成损失的，守约方因起诉产生的包括但不限于



诉讼费、律师费、保全费、公告费等费用，均有权要求违约方承担。

## 九、争议解决方式

本协议甲乙双方应共同遵守执行，任何一方不得违反、擅自变更或解除。如有异议，甲乙双方应协商解决。协商无效的，任何一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十、相关要求

1. 受政策调整或其他不可抗力，服务过程中甲方的需求可能发生变化（包括但不限于子项目的取消、需聘请人数的调整、工作天数的变化等），由此导致的合同内容发生变化或合同无法继续履行的，因履行合同发生的费用由双方据实结算，由此产生的损失采购人不负任何责任。

2. 任何一方出现以下情形之一的，另一方有权解除合同：

- (1) 因不可抗力致使不能实现合同目的；
- (2) 在履行期限届满前，一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要债务；
- (3) 一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；
- (4) 一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；
- (5) 法律规定的其他情形。

### 3. 解除通知

(1) 解除合同的一方应以书面形式通知对方，通知应包括解除合同的理由、解除日期及相关事宜。通知自送达对方之日起生效。

(2) 若一方解除合同，应提前 10 天书面通知对方。

(3) 通知方式包括但不限于电子邮件、快递或挂号信，以对方实际收到日期为准。

4、合同解除后，如甲方已支付的合同费用，乙方尚未提供服务的，乙方应于合同解除后的 3 日内将甲方已支付的费用全部退还甲方。

## 十一、通知和送达

本合同首部所列的联系信息为双方有效的通讯方式。若任一方的联系信息发生变更，应在变更前 3 日内书面通知对方；如未及时通知，对方依据原联系信息发出的通知视为有效送达。该通讯方式同时作为法院送达诉讼文书的地址。

## 十二、其他

1. 本协议未尽事宜，由双方协商确定。

2. 本协议一式五份，甲方执三份，乙方执两份，具有同等法律效力。



3. 本协议自甲乙双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

4. 本协议附件与本协议正文具有同等法律效力。

附件：

1. 购买社会服务情况汇总表
2. 社会中介机构派出人员情况表
3. 购买社会服务考评表
4. 廉政承诺书
5. 保密责任协议

甲方：北京市审计局（公章）

乙方：（公章）

单位负责人（签名）：

法定代表人（签名）：

授权代表（签名）：

授权代表（签名）：

年 月 日

年 月 日



## 附件 1

## 购买社会服务情况汇总表（项目名称：）

机构名称：（盖章）

序号	项目名称	乙方派出注册 会计师人数	乙方派出助 理人数	承诺服务 天数	起止时间	合同(报价) 金额(万元)
1						

1. 乙方应保持人员稳定，非因不可抗力不换人，若换人，需征得项目组的同意及符合合同约定。
2. 甲方按照工作实际需要，与乙方协商达成一致后，可以根据工作需要调整人员服务时间及人员需求。

## 附件 2

## 社会中介机构派出人员情况表

机构名称：		联系人：		手机号：				
项目名称：								
序号	人员姓名	性别	年龄	政治面貌	现有职业资质 (注会、造价师、 职称、会计从业 资格等)	学历	第一专业	与审计内容相 关的工作经验 (项目名称)
1								
2								
3								
4								



## 附件 3

## 购买社会服务考评表

使用单位：

服务单位名称（盖章）：

审计项目名称			
序号	考评内容	分值	计分
一	<b>服务单位组织管理情况</b>	<b>25</b>	
1	参与审计人员是否全部及时到位（每缺一人一天扣 0.5 分）	6	
2	参与审计人员数量及专业资质是否与使用单位根据审计项目情况提出的硬性要求相一致	7	
3	参与审计人员在审计过程中的出勤情况（每缺勤一人一天扣 0.5 分）	6	
4	是否存在随意调换人员情况（每换一人扣 2 分）	6	
二	<b>审计业务执行情况</b>	<b>45</b>	
1	是否按照审计机关规定的作业程序进行操作	7	
2	是否按照审计方案要求开展审计工作	7	
3	是否按期完成审计任务，能否及时对复核发现问题进行落实、修改和完善	10	
4	有关审计资料交接是否及时，保管是否完整，是否按审计组要求归集整理	7	
5	参与审计人员审计过程中与审计组长、主审的沟通协调、请示汇报是否及时，是否发现存在隐瞒重要线索和问题的情形	7	
6	审计过程中是否服从审计机关的管理、指导	7	
三	<b>审计工作质量情况</b>	<b>30</b>	
1	参与审计人员编制审计文字和表格等证据材料及工作底稿经复核是否存在错漏	10	
2	参与审计人员承担的事项及引文依据在复核审理阶段是否是否存在错漏	10	
3	参与审计人员提供的专业意见在复核审理阶段是否是否存在错漏	10	
<b>总分</b>		<b>100</b>	
<b>一票否决项</b>			
1	违反廉政纪律		
2	违反审计纪律		
3	违反保密纪律		
审计组长 （现场负责人）意见			



使用单位 负责人意 见	
-------------------	--

备注：1. 使用单位为每个参审项目的每个服务单位分别填报一张本表。  
2. 出现一票否决情况的在对应栏目划“√”。



附件 4

**廉政承诺书**

项目名称：

作为项目管理（参审）人员，本人承诺：严格遵守北京市审计局廉政纪律相关制度的规定：

- 一、不由被审计单位支付或补贴住宿费、餐费；
- 二、不使用被审计单位的交通工具；
- 三、不参加被审计单位安排的宴请、旅游、娱乐和联欢等活动；
- 四、不接受被审计单位的纪念品、礼品、消费卡、有价证券以及被审计单位职工享有的福利品；
- 五、不在被审计单位报销和领取任何费用；
- 六、不向被审计单位推销商品或介绍业务；
- 七、不利用审计职权或知晓的被审计单位的商业秘密和内部信息，为自己和他人谋利；
- 八、不向被审计单位提出任何与审计工作无关的要求；
- 九、不利用审计发现的问题与被审计单位进行私下交易。

承诺人（参审人员个人签字）：

（盖中介机构公章）

年 月 日



附件 5

**审计纪律承诺书**

项目名称：

作为项目管理（参审）人员，本人承诺：严格遵守北京市审计局审计纪律相关制度的规定：

- 一、按照审计机关规定的作业程序进行操作；
- 二、按照审计方案要求开展审计工作；
- 三、按期完成审计任务，及时对复核发现问题进行落实、修改和完善；
- 四、有关审计资料交接及时，保管完整，按审计组要求归集整理；
- 五、审计过程中及时与审计组长、主审的沟通协调、请示汇报；
- 六、不隐瞒和擅自处理审计发现的重要线索和问题；
- 七、遇到以下打探干预审计事项的情形，应当予以拒绝并如实登记报告：

1、当面或者通过电话、短信、微信、统一通信等方式，向其他审计人员直接打听、探查审计事项内容及进展的；

2、以业务探讨为名或者闲聊方式，采取启发、诱导、暗示性语言，向其他审计人员打听具体审计事项内容、进展及承办人相关信息的；

3、安排、协调、介绍被审计单位或者利益相关方人员与经办审计人员或者了解具体审计事项进展情况的审计人员私下见面、联系的；

4、其他属于打探或者变相打探审计事项的行为。

注：审计事项，包括与审计计划制定、审计组人员组成、审计方案编制、具体审计事项确定和查证、延伸审计单位确定、审计结果性文书和审计业务信息起草编审上报、审核复核审理、审计发现问题线索核查和案件查办、审计发现问题整改情况督促检查、审计结果公告等审计全过程工作相关的各类事项。

承诺人（参审人员个人签字）：

（盖中介机构公章）

年 月 日



附件 6

**保密责任协议**

项目名称：

根据《北京市审计局聘用社会中介机构专业人员参与审计协议书》相关约定，经甲乙双方协商一致，乙方及其派出人员承诺遵守以下保守秘密安全责任。

一、乙方应对其派出人员进行保密教育，认真学习保密法律、法规，以及甲方相关保密管理规定；乙方应与每位派出人员签署保密责任协议，并送甲方一份留存。

二、乙方派出人员应对审计工作涉及的国家秘密、商业秘密应严格履行保守秘密责任，遵守相关法律法规。

三、乙方派出人员对审计工作中获取的审计工作内容信息（包括国家秘密、商业秘密，以及未公开审计信息、相关审计结论等），不得以任何形式擅自扩大知悉范围，不得利用信息从事有利于个人或亲属利益的活动。

四、未经甲方同意，乙方工作人员不得留存任何审计工作信息。审计工作结束时，乙方人员应该在甲方人员监督下，交还、销毁纸质或移动存储介质（包括U盘、移动硬盘等）、硬盘等任何电子载体的审计工作信息，不得擅自保留。

五、审计工作期间，乙方工作人员所用的移动存储介质、计算机（包括台式计算机、笔记本电脑）等不得以任何形式连接互联网。

六、乙方及其派出人员应对其所发生的泄露国家秘密、商业秘密以及审计工作信息事件，承担一切法律或经济责任。

乙方派出人员签字：

（盖中介机构公章）  
年 月 日



## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：



- 1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
- 1-1 营业执照等证明文件



1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。



## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了



中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。



## 2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

审计服务，属于租赁和商务服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：



2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）



3 本项目的特定资格要求（如有）



## 4 投标保证金凭证/交款单据电子件

投标保证金汇款凭证电子件  
或保函等非现金形式电子件

注：采用汇款形式递交投标保证金的，投标保证金将原路退还至打款账户，为保证及时退还保证金，请确认提供的投标保证金汇款凭证账户信息清晰可辨，或据实填写下表。

供应商名称		社会统一信用代码	
项目名称及编号			
保证金金额			
退款银行名称			
退款银行行号			
退款账号			



## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：



1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理采购过程中除质疑以外的有关事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（即授权代表）联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：**

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。





3 开标一览表（实质性格式）

### 开标一览表 03

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号	投标人名称	投标报价（报价单位：人民币元）
03		

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。投标人不参与对应包组响应的投标文件中可直接删除对应包组的开标一览表。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



4 投标分项报价表（实质性格式）

### 投标分项报价表 03

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

包号	审计项目	注册会计师/ 一级注册造价工程师		造价工程师助理人员		评估人员		有效工作 日天数 (天)	小计 (报价 单位：人 民币元)
		控制单价：1200 元/人天		控制单价： 800 元/人天		控制单价： 800 元/人天			
		需聘请人数	响应单价 (元/人天)	需聘请人数	响应单价 (元/人天)	需聘请人 数	响应单价 (元/人 天)		
03	区党委政府主要领导干部经济责任审计、区领导干部自然资源资产离任（任中）审计 1	10(7 名注册会计师, 3 名一级注册造价工程师)		1 名造价工程师助理人员		1 名评估人员		55	
	区党委政府主要领导干部经济责任审计、区领导干部自然资源资产离任（任中）审计 2	10(7 名注册会计师, 3 名一级注册造价工程师)		1 名造价工程师助理人员		1 名评估人员		51	
总价 (报价单位：人民币元)									



- 注：1.本表应按包分别填写。投标人不参与对应包组响应的投标文件中可直接删除对应包组的投标分项报价表。  
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目合同条款的偏离情况</b>（应进行选择，未选择<b>投标无效</b>）：</p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则<b>投标无效</b>；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。
- 3.如采购需求没有任何偏离，本表中包括“无偏离”三字即视为对采购需求没有任何偏离，无需逐条响应。此种情况下未逐条响应采购需求的不会被视为无效投标。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 7 中标服务费承诺书（实质性格式）

致：中诚跃新（北京）咨询有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）采购中若中标，我们保证在收到贵公司中标通知后的3个工作日内及时领取中标通知书，且不迟于领取中标通知书时，按招标文件中规定的收费标准和贵公司可接受的支付方式，向贵公司一次性支付应当缴纳的中标服务费用。

特此承诺！

承诺方名称：\_\_\_\_\_

承诺方盖章：\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人或其授权代表（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 8 承诺函

说明：

(1) 如本项目（包）第五章《采购需求》中未要求提供承诺函，则商务技术文件部分无需提供《承诺函》。

(2) 如本项目（包）第五章《采购需求》中要求提供承诺函且该要求设置为★号条款，则须提供《承诺函》（实质性格式）。

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号/包号：\_\_\_\_\_）采购活动，作出如下承诺：

我单位提供的服务人员数量及资格要求均满足本包采购需求。在服务时间重叠的项目中，提供的服务人员不得重复。

我单位及项目负责人本人已认真阅读本项目全部采购需求，充分理解项目特征（工作时间相对较集中，需要服务人员一段时间内专职参与本项目服务，应确保服务人员基本固定，不得随意更换派出人员，积极紧密配合采购人的服务要求）、所需人员资质及数量、以及提供服务时间，已经审慎评估自己的承接能力。如获中标，无不可抗力不得放弃中标。否则采购人有权就我单位及我本人提供虚假承诺谋取成交的情况向财政部门举报，并追究我单位及我本人的相应法律责任。

我单位提供的服务人员其服务能力将完全满足本包采购需求，未经采购人书面同意，我单位绝不随意更换服务人员。同时，我单位具备丰富的储备人员（均具备与项目工作内容有关的专业证书），可对采购人认为没有履约能力服务人员随时调配，保证应急需要。

特此承诺！

承诺方名称：\_\_\_\_\_

承诺方盖章：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）签字或签章或印鉴/委托代理人签字：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_



电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 9 拟派人员情况

### 9-1 拟派项目负责人的基本情况简介



9-2 拟派项目负责人在供应商单位近半年内任意一个月的加盖供应商单位公章的社保缴纳证明材料复印件



9-3 拟派人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	注册类证书编号及取得年限 (其他证书填“/”)	学历	第一专业	与审计内容相关的近三年工作经验	本项目中拟任岗位	本项目在岗时间段	证明材料在响应文件中的页码	备注 (可参与的包号)
1											
2											
3											
4											
5											
6											



7											
...											

注：同一团队成员在岗位时间不冲突的情况下可以重复使用，在有重叠的岗位时间段内不能重复使用。  
确保服务期间每个岗位都有人员在岗。



## 10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

## 10-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。